Додаток 2

до рішення VII сесії Чугуївської

міської ради VIІ скликання

29.05.2018 №1074-VIІ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про конкурс на посаду керівника закладу освіти, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Чугуєва**

1. Це Положення унормовує проведення конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Чугуєва.
2. Рішення про проведення конкурсного відбору приймається уповноваженим органом управління освітою:

* одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу освіти;
* не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу освіти;
* упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу освіти, чи визнання конкурсу таким, що не відбувся.

1. Для проведення конкурсного відбору організовується робота конкурсної комісії. До складу конкурсної комісії входять (за посадами):

* заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов’язків, голова комісії;
* заступник міського голови – керуючий справами виконавчого комітету, співголова комісії;
* начальник відділу освіти Чугуївської міської ради, заступник голови комісії;
* головний спеціаліст з кадрів відділу освіти Чугуївської міської ради, секретар комісії;
* 2 представники трудового колективу закладу освіти, висунуті загальними зборами колективу для участі у роботі конкурсної комісії;
* 2 представники батьківського комітету закладу освіти, висунуті зборами комітету;
* депутати міської ради – голова або члени постійної комісії з гуманітарних питань (освіта, культура, духовність, молодіжна політика та спорт) та з питань соціального захисту та охорони здоров’я;
* начальник служби управління персоналом Чугуївської міської ради;
* голова міської організації профспілки працівників освіти і науки.

Не можуть бути членами комісії особи, які можуть мати конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

4. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії та учасників конкурсу.

Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин усіх членів комісії. Рішення конкурсної комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії шляхом таємного голосування або через інші рівнозначні форми, що забезпечують свободу голосування. Підрахунок голосів проводиться невідкладно у присутності членів комісії секретарем комісії. У випадку рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. Матеріали (бюлетені) таємного голосування зберігаються у матеріалах конкурсу протягом 1 року.

5. Функції та повноваження конкурсної комісії:

- приймає документи претендентів на заміщення посади керівника закладу освіти;

- перевіряє подані документи на заміщення посади керівника закладу освіти встановленим вимогам;

- приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі, або подали документи після завершення строку їх подання;

- проводить тестування претендентів на заміщення посади керівника закладу освіти;

- заслуховує відкриту публічну презентацію перспективного плану розвитку закладу;

- приймає рішення щодо можливості призначення конкурсанта на посаду керівника закладу освіти;

- надає пропозиції щодо призначення керівника закладу освіти;

- оприлюднює результати конкурсного відбору.

6. Оголошення про проведення конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти розміщується секретарем конкурсної комісії за погодженням з головою конкурсної комісії на офіційних веб-сайтах Чугуївської міської ради, відділу освіти Чугуївської міської ради, закладу освіти та в міській інформаційній газеті «Новости Чугуева» наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу. Дозволяється оприлюднення оголошення в інший спосіб, що не суперечить загальноприйнятим нормам моралі.

Оголошення про проведення конкурсу має містити:

* найменування і місцезнаходження закладу;
* найменування посади та умови оплати праці;
* кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до законів України «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту»;
* вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів про участь у конкурсі;
* дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
* прізвище та ім’я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

Термін подання документів для участі у конкурсі складає 30 календарних днів з дня розміщення оголошення про конкурс.

7. Протягом 5 робочих днів після завершення прийому документів конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим вимогам;

- приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі, або подали документи після завершення строку їх подання;

- оприлюднює на офіційному веб-сайті Чугуївської міської ради перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі.

8. Упродовж 2 робочих днів з дня завершення конкурсного відбору конкурсна комісія визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписують усі члени конкурсної комісії, присутні на засіданні. Протокол оприлюднюється на офіційному веб-сайті Чугуївської міської ради впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційних веб-сайтах Чугуївської міської ради, відділу освіти Чугуївської міської ради, закладу освіти та в міській інформаційній газеті «Новости Чугуева». Дозволяється оприлюднення оголошення в інший спосіб, що не суперечить загальноприйнятим нормам моралі.

9. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі, коли:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;

- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

- жодного кандидата не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс відповідно до цього Положення.

10. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене шляхом звернення до засновника, уповноваженого органу управління освітою або у судовому порядку.

11. У конкурсі на посаду керівника закладу освіти можуть брати участь особи, які є громадянами України, мають вищу освіту, стаж педагогічної роботи не менше 3 років, організаторські здібності, вільно володіють державною мовою, фізичний та психічний стан яких не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

Додаткові вимоги до осіб, які претендують на зайняття посади керівника закладу загальної середньої освіти: вища освіта не нижче ступеня магістра.

Додаткові вимоги до осіб, які претендують на зайняття посади керівника закладу дошкільної освіти: вища освіта не нижче ступеня бакалавра.

Додаткові вимоги до осіб, які претендують на зайняття посади керівника закладу позашкільної освіти: без вимог до ступеню вищої освіти.

12. Документи, які надаються для участі у конкурсі:

- заява про участь у конкурсі з наданням згоди на збір та обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- копія документу про отримання відповідного рівня освіти;

- мотиваційний лист, складений у довільній формі;

- автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

- копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;

- копія паспорта громадянина України;

- довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, видана відповідно до Порядку проведення обов’язкового попереднього і періодичного психіатричного огляду, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.09.2000 № 1465;

- довідка про відсутність судимості;

- інші документи (сертифікати, посвідчення, характеристики, рекомендаційні листи, атестаційні листи, дипломи тощо), які можуть підтвердити професійні та/або моральні якості.

Документи надаються особисто або уповноваженою згідно із довіреністю особою відповідно до оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, які їх подає.

13. Етапи проведення конкурсного відбору:

- прийняття органом управління освітою рішення про оголошення конкурсу;

- затвердження складу конкурсної комісії;

- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

- прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

- оприлюднення списку осіб, які допущені до конкурсу;

- ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;

- перевірка поданих документів на відповідність установленим вимогам;

- перевірка на знання Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про місцеве самоврядування в Україні», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988, та інших нормативно-правових актів з питань освіти, а також основ менеджменту, педагогіки та психології;

- заслуховування конкурсною комісією відкритої публічної презентації перспективного плану розвитку закладу, на посаду керівника якого проводиться конкурс;

- визначення переможця конкурсу;

- оприлюднення результатів конкурсу;

- затвердження кандидатури переможця конкурсу.

14. Відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про місцеве самоврядування в Україні», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988, та інших нормативно-правових актів з питань освіти, а також основ менеджменту, педагогіки та психології шляхом письмового тестування;

- перевірки професійних компетентностей шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу освіти та надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

15. Ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу організовується органом управління освітою до завершення кінцевого терміну подання документів на участь у конкурсі.

**Заступник міського голови**

**з питань діяльності**

**виконавчих органів ради Т.С. ВІННИК**