



**ЧУГУЇВСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ**

НАКАЗ

«12» 09. 2017

Чугуїв

№ 356

Про заходи безпеки під час проведення робіт з реконструкції, капітального та поточного ремонтів у навчальних закладах м. Чугуєва у 2017 році

На виконання вимог Конституції України, Цивільного і Господарського Кодексів України, Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 № 3038-VI (зі змінами), Державних будівельних норм України та інших законодавчих і нормативно-правових актів України, з метою ефективного використання бюджетних коштів, організації своєчасного та якісного виконання ремонтно-будівельних робіт навчальними закладами м. Чугуєва, дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності

Н А К А З У Ю:

1. Керівникам навчальних закладів:

1.1. Забезпечити дієвий контроль за додержанням вимог чинного законодавства під час проведення реконструкції, капітального або поточного ремонтів у навчальних закладах.

Постійно

1.2. Під час проведення робіт з реконструкції, капітального або поточного ремонту призупинити експлуатацію будівлі в цілому або її частини (шляхом переведення учнів, вихованців до інших приміщень закладу).

1.3. Заборонити проведення поточного ремонту (побілку стін, стель, фарбування вікон тощо) або капітального ремонту в приміщеннях, де перебувають учасники навчально-виховного процесу.

У разі потреби

1.4. Проводити вступні інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки з працівниками підрядних організацій та цільові інструктажі з працівниками закладу, що будуть виконувати ремонтні роботи (з відміткою у відповідному журналі).

1.5. Не допускати до виконання поточних ремонтів на висоті працівниками, що не пройшли спеціальне навчання.

Постійно

2. Керівнику Чугуївського навчально-виховного комплексу «Дошкільний навчальний заклад-загальноосвітня школа I-III ступенів» №8 Чугуївської міської ради Харківської області Висоцькому М.І.:

2.1. Тимчасово перенести навчально – виховний процес в частину приміщень першого поверху, другого та третього поверху з 18.09.2017 року по 31.10.2017 року, які підготовлені до перебування дітей, закріпивши наказом за кожним класом класні кімнати.

2.2. Організувати роботу щодо недопущення учасників навчально-виховного процесу до частини будівлі та на подвір'ї закладу (зворотній стороні будівлі) де будуть продовжуватися ремонтні роботи шляхом встановлення на встановлення огороження, яке буде відкриватися по мірі необхідності, для недопущення відсутності запасного виходу та ключі від виходів надати відповідальним по кожному поверху, закріпивши відповідальних наказом.

2.3. Встановити постійне чергування під час перерви на поверхах та на подвір'ї відповідальних осіб з числа педпрацівників, а також з числа техпрацівників під час проведення занять та після закінчення навчально-виховного процесу.

До закінчення робіт

2.4. Не допускати перебування та переміщення працівників підрядної організації по території та приміщенням закладу, крім території відокремленої під будівельний майданчик.

До закінчення робіт

2.5. Організувати роботу щодо проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності з усіма учасниками навчально-виховного процесу у зв'язку з початком нового навчального року та проведення ремонтних робіт в закладі, з записом у відповідних журналах. Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності з учасниками навчально-виховного процесу під час руху до місця навчання і на зворотному шляху.

2.6. Розмістити попереджувальні надписи на усіх вимикачах («ввімкнено/вимкнено»), розетках (220В, 380 В); відповідні знаки, що вказують шляхи евакуації з кожного поверху; схеми включення та вимкнення (в щитових освітлення на кожному поверху), а також вказати відповідальну особу, № щита освітлення та місце зберігання ключа, що її відкриває.

2.7. Забезпечити наявність вогнегасників в кожному приміщенні, що відведено під навчально-виховний процес.

2.8. Підготувати акти готовності кабінетів, їдальні, спортивної зали та обладнання на спортивному майданчику, санвузлів тощо до нового навчального року, що відведено під навчально-виховний процес.

До 18.09.2017

2.9. Погодити розклад навчальних занять з Чугуївським районним Управлінням Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області, враховуючи оптимальний режим і вимоги санітарних правил.

2.10. Організувати гаряче харчування школярів.

2.11. Провести інструктивні наради з колективом закладу щодо створення умов для навчання учнів.

2.12. Ознайомити педагогів, обслуговуючий персонал, батьків з розкладом занять та режимом роботи.

2.13. Провести батьківські збори з метою роз'яснення зміни місця навчання, режимом роботи та розкладом занять.

2.14. Розподілити обов'язки між адміністрацією щодо здійснення контролю за дотриманням санітарних та гігієнічних вимог до організації навчально-виховного процесу.

2.15. Заборонити проїзд транспорту по території навчального закладу.

3. Директору Чугуївської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 1 імені І.Ю. Рєпіна Чугуївської міської ради Харківської області Проскуриній О.В.:

3.1. Організувати роботу щодо недопущення учасників навчально-виховного процесу до частини будівлі та на подвірні закладу де будуть продовжуватися ремонтні роботи шляхом встановлення огороження, яке буде відкриватися по мірі необхідності, для недопущення відсутності запасного виходу.

3.2. Встановити постійне чергування під час перерви на поверхах та на подвірні відповідальних осіб з числа педпрацівників, а також з числа техпрацівників під час проведення занять та після закінчення навчально-виховного процесу.

До закінчення робіт

3.3. Не допускати перебування та переміщення працівників підрядної організації по території та приміщенням закладу, крім території відокремленої під будівельний майданчик.

До закінчення робіт

3.4. Організувати роботу щодо проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності з усіма учасниками навчально-виховного процесу у зв'язку з початком нового навчального року та проведення ремонтних робіт в закладі, з записом у відповідних журналах. Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності з учасниками навчально-виховного процесу під час руху до місця навчання і на зворотному шляху.

3.5. Розмістити попереджувальні надписи на усіх вимикачах («ввімкнено/вимкнено»), розетках (220В, 380 В); відповідні знаки, що вказують шляхи евакуації з кожного поверху, а також вказати на розподільчих шафах в

їдальні, харчоблоці, початковій школі тощо відповідальну особу, та місце зберігання ключа, що ці шафи відкриває.

3.6. Забезпечити наявність вогнегасників в кожному приміщенні, що відведено під навчально-виховний процес.

3.7. Підготувати акти готовності кабінетів, їдальні, спортивної зали та обладнання на спортивному майданчику, санвузлів тощо до нового навчального року, що відведено під навчально-виховний процес.

До 18.09.2017

3.8. Погодити розклад навчальних занять з Чугуївським районним управлінням Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області, враховуючи оптимальний режим і вимоги санітарних правил.

3.9. Організувати гаряче харчування школярів.

3.10. Провести інструктивні наради з колективом закладу щодо створення умов для навчання учнів.

3.11. Ознайомити педагогів, обслуговуючий персонал, батьків з розкладом занять та режимом роботи.

3.12. Провести батьківські збори з метою роз'яснення зміни місця навчання, режимом роботи та розкладом занять.

3.13. Розподілити обов'язки між адміністрацією щодо здійснення контролю за дотриманням санітарних та гігієнічних вимог до організації навчально-виховного процесу.

3.14. Заборонити проїзд транспорту по території навчального закладу.

4. Керівникам Чугуївського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів - гімназія №5 Чугуївської міської ради Харківської області» Бражник В.В., Чугуївського дошкільного навчального закладу (ясла – садок) № 1 Чугуївської міської ради Бологовій Ю.В., Чугуївського дошкільного навчального закладу (ясла – садок) № 2 Чугуївської міської ради Гнатишиній М.А., Чугуївського дошкільного навчального закладу (ясла – садок) № 4 Чугуївської міської ради Назаренко Я.О., Чугуївського дошкільного

навчального закладу (ясла – садок) № 12 комбінованого типу Чугуївської міської ради Климчук І.П.:

4.1. Організувати роботу щодо недопущення учасників навчально-виховного процесу до частини будівлі та на подвір'я закладу де будуть проводитися ремонтні роботи шляхом встановлення огороження, розміщення сигнальних стрічок, попереджувальних надписів тощо.

До закінчення ремонтних робіт

4.2. Встановити постійне чергування під час перерви на поверхах та на подвір'ї відповідальних осіб з числа педпрацівників, а також з числа техпрацівників під час проведення занять та після закінчення навчально-виховного процесу.

До закінчення робіт

4.3. Не допускати перебування та переміщення працівників підрядної організації по території та приміщенням закладу, крім території відокремленої під будівельний майданчик.

До закінчення робіт

4.4. Організувати роботу щодо проведення інструктажів з охорони праці, БЖД з усіма учасниками навчально-виховного процесу у зв'язку з початком нового навчального року та проведення ремонтних робіт в закладі, з записом у відповідних журналах. Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності з учасниками навчально-виховного процесу під час руху до місця навчання і на зворотному шляху.

4.5. Розмістити попереджувальні надписи на усіх вимикачах («ввімкнено/вимкнено»), розетках (220В, 380 В); відповідні знаки, що вказують шляхи евакуації з кожного поверху; схеми включення та вимкнення (в щитових освітлення на кожному поверху), а також вказати відповідальну особу, № щита освітлення та місце зберігання ключа, що її відкриває. Забезпечити наявність вогнегасників в кожному приміщенні, що відведено під навчально-виховний процес.

4.6. Заборонити проїзд транспорту по території навчального закладу під час навчально-виховного процесу, розробити та погодити разом з виконробами

підрядних організацій дозволений час підвезення будівельних матеріалів, а також місця їх складування та перенесення по території закладу.

4.7. Призначити осіб, відповідальних за щоденну фотофіксацію ходу виконання ремонтних робіт, огляд якості проведених робіт та завезених матеріалів, їх зберігання тощо та надання фотозвітів до господарчої групи відділу освіти.

5. Відповідальність за виконання даного наказу покладається на керівників навчальних закладів та начальника господарчої групи відділу освіти.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти
Михальчук, 2-27-30



М.В.ПРОЦЕНКО

З наказом від «12»09 2017 № 356 ознайомлені:

Проскуріна Оксана Володимирівна

Салівон Наталія Володимирівна

Гнатишина Марина Анатоліївна

Бондар Людмила Іванівна

Бражник Валентина Василівна

Єрошенко Юлія Павлівна

Маланіна Людмила Володимирівна

Висоцький Микола Ілліч

Сухомовська Олена Вікторівна

Бологова Юлія Володимирівна

Максименко Ірина Анатоліївна

Назаренко Яна Олексіївна

Шуліко Олена Олександрівна

Климчук Ірина Петрівна

Губар Ігор Леонідович

Лисенко Сергій Валентинович

Коротич Ірина Василівна