**АЛГОРИТМ НАГОРОДЖЕННЯ**

1. Грамотами ***нагороджуються особи, які пропрацювали в галузі освіти і науки не менше 5 років***.

2. Відзначення Грамотою може бути проведено ***повторно не раніше, як через 2 роки.***

3. Відзначення Грамотою проводиться за поданням керівників навчальних закладів із зазначенням конкретних заслуг трудового колективу чи окремої особи.

4. Пропозиції щодо нагородження осіб за підсумками навчального року та атестації педагогічних працівників подаються протягом червня-липня поточного року.

Педагогічні працівники, учні яких посіли призові місця на змаганнях міського, обласного та всеукраїнського рівнів, вносяться до подання за підсумками навчального року ***(конкретно П.І. учня (педагога); захід в якому приймав участь та місце, яке посів***).

***Повторне нагородження Грамотою в один рік з будь-яких причин не проводиться.***

5. Пропозиції щодо нагородження осіб та трудових колективів з нагоди ювілейної дати та з нагоди професійних свят працівників навчальних закладів подаються до відділу освіти ***не пізніше ніж за 2,5 місяці до ювілейної дати.***

6***. У клопотанні про нагородження Грамотою вказуються***:

- прізвище, імʼя та по батькові із зазначенням посади (надається в алфавітному порядку);

- подія, до якої подається відзначення, дата та місце проведення нагородження;

- заслуги, які пропонується відзначення Грамотою.

7***. Одночасно з поданням подаються такі документи:***

***-*** довідка-подання встановленого зразка (додаток), у якій визначаються конкретні заслуги особи, що стали підставою для порушення клопотання щодо відзначення Грамотою із зазначенням ***назв нагород***,якими було відзначено кандидата на відзнаку, ***дати та номера підтверджуючого*** ***документа*** (наказ, розпорядження тощо). ***Довідка-подання на кожну особу готується в одному примірнику, оформлюється друкованим текстом на одному аркуші формату А4 з обох боків і підписується керівником навчального закладу та головою ради колективу***. ***Підписи затверджуються печаткою навчального закладу.*** Усі графи є обовʼязковими для заповнення. Форма довідки-подання не змінюється Довідки-подання складаються в алфавітному порядку згідно з клопотанням.

***Усі документи подаються в одному примірнику, а клопотання та довідка-подання також додаються і на електронному носії провідному спеціалісту по кадрам.***

8***. Керівники навчальних закладів, яким надано право вносити подання про нагородження , несуть персональну відповідальність за неухильне додержання вимог та достовірність зазначеної у документах інформації про кандидата на нагородження.***

9. Провідний спеціаліст по кадрам та керівники навчальних закладів забезпечує належне оформлення та облік реєстрації Грамоти.

10. Нагородження Грамотою здійснюється наказами керівних організацій, ***відмітка заноситься до трудової книжки відзначеного***.

***Документи, які подаються на нагородження до Департаменту науки і освіти Харківської державної адміністрації:***

1. Клопотання.
2. Довідка-подання.
3. Біографічна довідка.
4. Трудова діяльність (відповідно до записів у трудовій книзі).
5. Копія 1 сторінки паспорта (завірена керівником навчального закладу).
6. Копія 1сторінки трудової книжки та сторінок «Відомостей про заохочення» (завірена керівником навчального закладу).
7. Копії документів які засвідчують нагородження попередніх років (завірені керівником навчального закладу).

***Документи, які подаються на нагородження до відділу освіти виконавчого комітету Чугуївської міської ради:***

1. Клопотання.
2. Довідка-подання.
3. Біографічна довідка.
4. Трудова діяльність (відповідно до записів у трудовій книзі).
5. Копія 1 сторінки паспорта (завірена керівником навчального закладу).
6. Копія 1сторінки трудової книжки та сторінок «Відомостей про заохочення» (завірена керівником навчального закладу).
7. Копії документів які засвідчують нагородження попередніх років (завірені керівником навчального закладу).

ДОВІДКА-ПОДАННЯ

**1. Прізвище, ім’я, по батькові** –

1. **Посада і місце роботи, служби** –
2. **Число, місяць, рік і місце народження** **–**
3. **Стать** –
4. **Освіта** –

**6. Науковий ступінь, учене звання** –

1. **Які має державні та відомчі нагороди**
2. **Місце проживання –**
3. **Загальний стаж роботи –**

**Стаж роботи в даному колективі –**

**Характеристика із зазначенням конкретних особливих заслуг в галузі освіти та науки України**

Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рекомендована зборами трудового колективу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол № 2 від 29.05.2015.

**Представляється до нагородження Грамотою Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації**

**Директор ПІБ**

**Голова ради колективу ПІБ**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_

**Начальнику відділу освіти**

**Чугуївської міської ради**

**ПРОЦЕНКО М.**

КЛОПОТАННЯ

Адміністрація Чугуївської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 7 Чугуївської міської ради Харківської області порушує клопотання про нагородження Почесною грамотою Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України учителя фізики Чугуївської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 7 Чугуївської міської ради Харківської області Іванової Тетяни Іванівни за підсумками 2015-2016 навчального року за багаторічну сумлінну працю, високий професіоналізм, вагомий внесок у справу навчання і виховання підростаючого покоління.

До клопотання додаються: довідка–подання, копія першої сторінки паспорта, копія трудової книжки.

**Директор школи (П.І.Б)**

**Голова Чугуївської міської**

**організації профспілки працівників**

**освіти і науки України ПІБ**

**БІОГРАФІЧНА ДОВІДКА**

Вчителя фізики Чугуївської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 7 Чугуївської міської ради Харківської області

Іванової Тетяни Іванівни

|  |  |
| --- | --- |
| Працює на посаді (назва посади, назва підприємства та органу, уповноваженого на управління) |  |
| Громадянство |  |
| Число, місяць і рік народження |  |
| Місце народження |  |
| Освіта (назва ВНЗ, рік закінчення) |  |
| Спеціальність за освітою |  |
| Науковий ступінь, вчене звання |  |
| Володіння мовами |  |
| Нагороди, почесні звання |  |
| Стаж роботи (загальний) |  |
| Стаж роботи (в даному закладі) |  |
| Стягнення |  |
| Депутат Ради | ***Не обиралась*** |

### Трудова діяльність

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Місяць і рік | | **Посада із зазначенням підприємства, установи і організації, а також центрального чи місцевого органу виконавчої влади** | **Місце знаходження підприємства, установи, організації** |
| **Прийняття** | **Звільнення** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Директор (П.І.Б)**